

	Informazioni per l'ottenimento dell'eVisa
	In dettaglio <ul style="list-style-type: none">• Perché l'Evisa• Come Ottenere l'eVisa• Informazioni aggiuntive

Perché l'eVisa

Molti governi del mondo stanno andando verso la digitalizzazione delle operazioni. Le richieste online permettono al visitatore di ricevere il proprio visto prima della partenza, evitando il rischio di un ingresso rifiutato al momento dell'arrivo a destinazione.

In particolare l'eVisa permette di:

- Richiedere il visto ovunque ci si trovi, anche da casa propria
- Non dover più fare code per il visto all'ingresso nel Paese, che a volte richiedevano molto tempo a seconda del flusso di traffico.
- Aumentare la sicurezza, perché il richiedente è ora tracciato fino da prima dell'arrivo nel Paese.
- Monitorare il rilascio dei visti in tempo reale, fornendo un resoconto chiaro di che visto è stato rilasciato, dove e a chi. Questo è vitale da un punto di vista della sicurezza, ma fino ad ora questi dati non erano facilmente disponibili.
- Far sì che i punti di ingresso del Paese, aeroporti e frontiere, siano concentrati sulla loro funzione primaria di sicurezza, senza doversi occupare della profilatura di chi entra ed esce dal Kenya. Il rilascio dei visti sarà invece seguito dai rappresentanti keniani all'estero (per l'Italia l'Ambasciata di Roma)
- Maggiore sicurezza nella riscossione delle tasse di emissione dei visti, ora pagate direttamente dal richiedente all'erario.

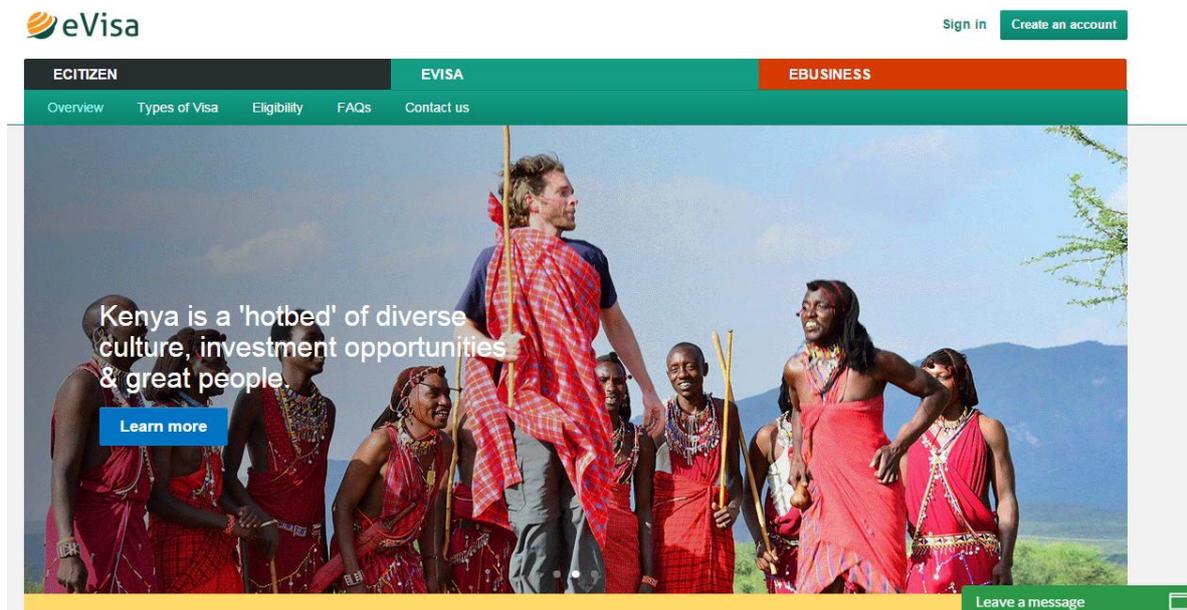
Per realizzare quanto sopra, il dipartimento di immigrazione ha messo in atto le seguenti misure che garantiscono la transizione alla piattaforma digitale.

- Tutti i funzionari dell'immigrazione nel Paese e all'estero sono stati addestrati in merito alla procedura di eVisa. Questo fa sì che i visti siano processati in meno di 24 h e il risultato della procedura è subito postato online nell'account del richiedente.
- Il dipartimento ha installato le attrezzature necessarie (computer, laptop, connettività internet, ecc.) in tutti i punti di frontiera per verificare i dati di tutti coloro che entrano ed escono dal Kenya.
- Il team tecnico del portale eCitizen è impegnato 24h su 24 per affrontare eventuali problemi tecnici che possono sorgere. I problemi di connessione dei primi giorni di pieno funzionamento della procedura saranno quindi presto risolti.

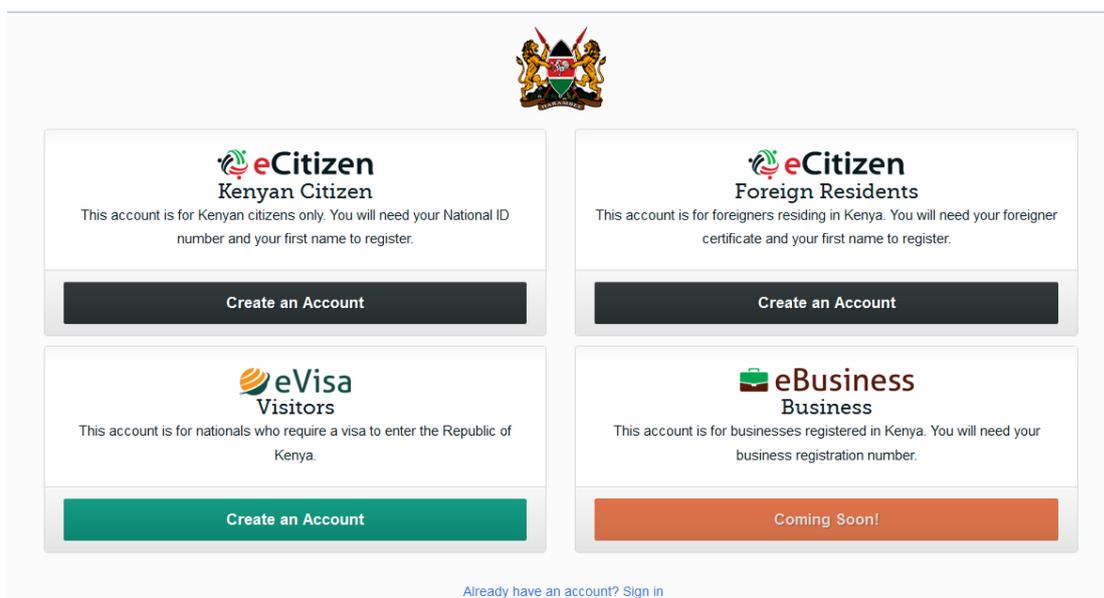
Come ottenere l'eVisa

È necessario:

1. Entrare nel sito <http://evisa.go.ke/evisa.html>



2. Alla prima visita selezionare **Create an Account** e scegliere **eVisa - Visitors**



Registrare i dati del proprio account. L'account può essere fatto a nome dell'agente di viaggio che può, tramite il portale, fare i visti per i propri clienti, a condizione di inserire informazioni accurate e allegare, come richiesto, la lettera di invito o l'itinerario di viaggio / prenotazione.

eVisa Sign in

1. Create a Visitor account

For Nationals who require a visa to enter Kenya

Email
e.g. you@example.com

Confirm Email
e.g. you@example.com

Password
Password

Confirm Password
Confirm Password

First Name
First Name

Surname
Surname

Gender
Male

Nationality
Afghanistan

I agree to the [terms and conditions](#)

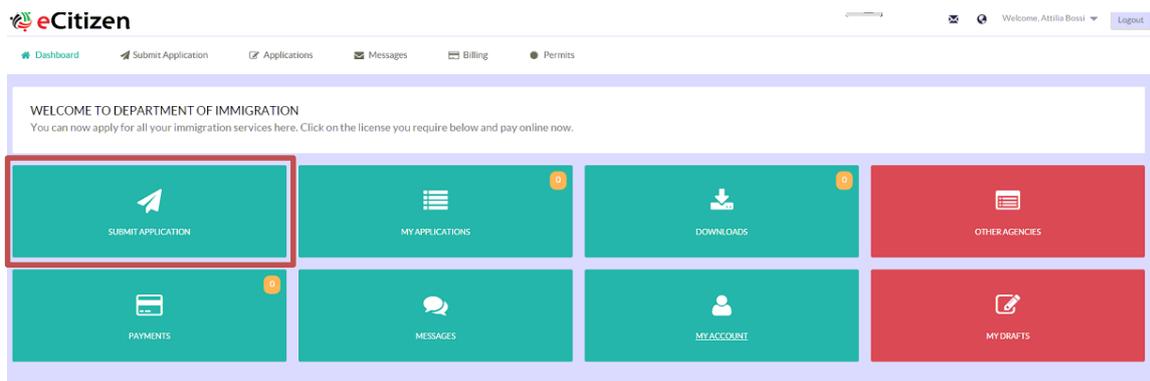
Continue

3. Dopo la registrazione (necessaria solo la prima volta), effettuare il **Log In**. Al primo ingresso verrà richiesto di caricare una foto. Si tratta di una foto identificativa dell'account, che non è legata al visto che si sta richiedendo.

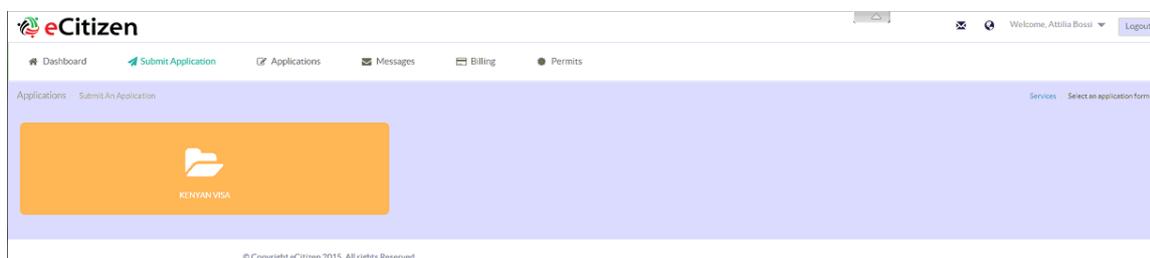
4. Selezionare **Department of Immigration services**.

The screenshot shows the eCitizen dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features a 'Welcome to eCitizen' message and a grid of service cards. The 'Department of Immigration Services' card is highlighted with a red border. Other cards include 'National Transport and Safety Authority', 'Office of The Attorney General and Department of Justice', 'Ministry of Land, Housing & Urban Development', and 'Civil Registration Department'. A 'County Government of Mombasa' card is also visible at the bottom.

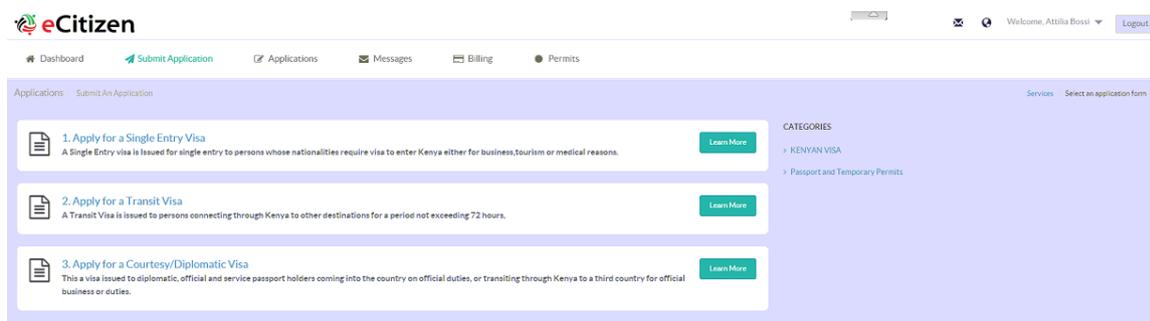
5. Selezionare **Submit Application**.



6. Selezionare **Kenyan Visa**.



7. Scegliere il tipo di visto e leggere attentamente le istruzioni.



Il tipo di visto da richiedere è definito dalla regolamentazione visti del Kenya, e dipende dal tipo di viaggio.

- **Single Journey Visa: US\$ 51.** Emesso per entrate singole nel Paese, per tutte le nazionalità per cui è richiesto un visto per entrare nel Paese. **Si tratta del normale visto turistico.** La lista di tutte le nazionalità per cui è richiesto il visto è online nel portale dedicato www.evisa.go.ke, nelle informazioni sul visto, cliccando su Type of eVisa Available / Who requires a visa.
- **Transit Visa: US\$ 21.** Emesso per periodi di permanenza non superiori ai 3 giorni per tutte le nazionalità per cui è richiesto un visto di ingresso in Kenya e che intendono transitare dal Paese per raggiungere una diversa destinazione, anche se la dogana viene passata per poche ore.
- **Diplomatic Visa:** emesso per entrate singole o multiple per possessori di passaporto diplomatico in missione ufficiale. *Coming Soon*
- **Courtesy/ Official Visa:** Rilasciato a persone titolari di passaporti Ufficiali o di Servizio in missione ufficiale e a titolari di passaporti ordinari che non hanno diritto

al visto diplomatico, ma vengono considerate dal Direttore importanti per motivi di cortesia internazionale. *Coming Soon*

L'East Africa Tourist Visa: US\$ 101, visto turistico congiunto che dà diritto a viaggiare verso e all'interno di Kenya, Ruanda e Uganda a scopi turistici, ha validità di 90 giorni con ingresso multiplo e non è inserito nel portale. È possibile richiederlo presso le Ambasciate dei 3 Paesi.

Non è più possibile richiedere il visto di entrata multipla on-line. Questo può essere emesso soltanto dagli uffici immigrazione della sede di Nairobi. Pertanto, il richiedente dovrà presentare domanda per l'entrata singola sul portale eVisa, e al momento dell'arrivo in Kenya recarsi agli Uffici immigrazione dedicati per richiedere il visto multiplo.

8. Per il normale visto turistico scegliere **Apply for a single entry visa**, quindi al termine della pagina di istruzioni cliccare su **Apply now**

The screenshot shows the '1. APPLY FOR A SINGLE ENTRY VISA' section of the Kenyan eVisa application portal. It includes a sidebar with navigation links, a main content area with instructions and requirements, a table for visa fees, and a note section.

1. APPLY FOR A SINGLE ENTRY VISA

SINGLE ENTRY VISA
Issued for single entry to persons whose nationalities require visa to enter Kenya either for business, tourism or medical.

What you need to Know before you apply

1. How to apply and disclaimer.
2. Who requires a Visa?
3. Types of eVisa available.
4. Requirements on Arrival.
5. Photo Guidelines.

REQUIREMENTS FOR SINGLE JOURNEY VISA

1. Valid travel document not less than six months.
2. Complete visa application form.
3. **At least One Blank page in the holders passport.**
4. Return ticket.

VISA FEES

Visa Type	Visa Fees
SINGLE JOURNEY VISA + Service Charge	\$51.00

Note

1. Visa processing fee is non-refundable.
2. All Visa Applications attract a \$1 Service Charge.
3. Incomplete applications will be rejected.
4. The possession of a visa is not the final authority to enter the Republic of Kenya.
5. Engaging in any form of business or employment without a requisite permit or pass is an offence.
6. Please note that a visa is required prior to entry into Kenya.

[Apply Now](#)

KENYAN VISA

- > 1. Apply for a Single Entry Visa
- > 2. Apply for a Transit Visa
- > 3. Apply for a Courtesy/Diplomatic Visa

© Copyright eCitizen 2015. All rights Reserved.

9. Compilare il **modulo online**

I dettagli dei visitatori sono molto importanti per il Paese per gestire le questioni relative alla presenza di stranieri e tenere traccia delle loro attività e di dove stanno soggiornando. La richiesta di contatti come email, numero di telefono, indirizzo fisico di soggiorno e luoghi visitati sono importanti per la sicurezza e per gestire le situazioni di emergenza. I dettagli di hotel e numeri di telefono sono, come detto, necessari per la sicurezza e per gestire le situazioni di emergenza.

Schermata 1: Travel Information

The screenshot shows the 'Travel Information' section of an eCitizen application form. The form is titled '14202254-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa'. The 'Travel Information' section includes the following fields:

- Where are you making this application from*
- Are you applying for yourself or for your Child*
 - None (Not an adult requires registration for another person)
- Surname / Family Name*
- Other Names in Full*
- Gender*
 - Female
 - Male
- Date of Birth* (MM / DD / YYYY)
- Place of Birth*
- Country of Birth*
- Current occupation*
- Father's Name*
- Mother's Name*
- Spouse Name*

A 'Continue' button is located at the bottom left of the form. The fee of \$51.00 is displayed in the top right corner.

Indicare:

- Da che Paese viene emesso il visto (Italy)
- Se il visto viene fatto come adulto, bambino o agente di viaggio
- Da questo punto in poi tutti i dati devono riguardare il richiedente
- Cognome
- Nome
- Genere
- Data di Nascita in formato mese (Mese (MM) / giorno (DD) / anno (YYYY)
- Luogo di nascita come indicato sul passaporto
- Stato di nascita
- Professione
- Cognome e Nome del padre
- Cognome e Nome della madre
- Cognome e Nome della sposa (unico dato non obbligatorio)

Cliccare su **Continue**

Schermata 2: Nationality & Residence

The screenshot displays the eCitizen web portal interface for an application. At the top, the user is logged in as 'Attilia Bossi'. The navigation menu includes 'Dashboard', 'Submit Application', 'Applications', 'Messages', 'Billing', and 'Permits'. The current application is '1420226-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa'. A progress bar shows eight steps: 1. Traveler Information, 2. Nationality and Residence (current step), 3. Travel Document Info, 4. Travel Information, 5. Travel History, 6. Supporting Documents, 7. Review Your Entry, and 8. Payment. A total fee of \$51.00 is indicated. The 'Nationality and Residence' section contains the following fields:

- Country of Nationality (Citizenship): A dropdown menu with a link 'Click here to find out why'.
- Country of Residence: A dropdown menu.
- Physical address in the Country of Residence: A large text input field.
- Phone Number: A text input field with a note 'in the Country of Residence'.
- City / Town: A text input field.
- Email: A text input field with a note 'in the Country of Residence'.

At the bottom, there are three buttons: 'Continue', 'Previous', and 'Save my progress and resume later'. A small 'Total: \$51.00' box is visible in the bottom right corner.

Indicare:

- Cittadinanza (Italy)
- Stato di residenza (Italy)
- Indirizzo di residenza (via/piazza)
- Numero di Telefono in Italia, scritto senza spazi
- Città di residenza
- Email

Cliccare su **Continue**

Da questa schermata è disponibile il tasto **Save my progress and resume later**.
Le richieste così salvate si troveranno nella cartella **My draft** della pagina iniziale (**Dashboard**)

Schermata 3: Passport / Travel Document info

The screenshot shows the eCitizen application interface for a Single Entry Visa. The page title is "1420226-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa". The navigation bar includes "Dashboard", "Submit Application", "Applications", "Messages", "Billing", and "Permits". The application progress is shown as "Application Form" with steps: 1. Traveler Information, 2. Nationality and Residence, 3. Travel Document Info (current step), 4. Travel Information, 5. Travel History, 6. Supporting Documents, 7. Review Your Entry, and 8. Payment. A total fee of \$51.00 is displayed. The "Passport / Travel Document Info" section contains the following fields:

- Passport Number *
- Place of Issue * (Must Match Passport)
- Date of Issue * (MM/DD/YYYY)
- Must Match Passport
- Expiry date * (MM/DD/YYYY)
- Passport must be valid for at least next 6 months
- Issued by * (Must Match Passport)

At the bottom, there are buttons for "Continue", "Previous", and "Save my progress and resume later". A total fee of \$51.00 is also shown at the bottom right.

Indicare:

- Numero di passaporto
- Luogo di emissione (come indicato sul passaporto)
- Data di emissione in formato mese MM / giorno DD / anno YYYY
- Data di scadenza in formato mese MM / giorno DD / anno YYYY;
il passaporto deve avere validità residua di almeno 6 mesi
- Ente di emissione come indicato sul passaporto

Cliccare su **Continue**

Schermata 4: Travel information

The screenshot shows the 'Travel Information' step of an e-Visa application. The page title is '1420226-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa'. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Submit Application', 'Applications', 'Messages', 'Billing', and 'Permits'. The application progress is shown as: 1. Traveler Information (active), 2. Nationality and Residence, 3. Travel Document Info, 4. Travel Information, 5. Travel History, 6. Supporting Documents, 7. Review Your Entry, 8. Payment. A total fee of \$51.00 is displayed in the top right corner. The form fields are: Reason For Travel* (dropdown), Proposed Date of Entry* (MM/DD/YYYY), Proposed Date of Departure from Kenya* (MM/DD/YYYY), Full names and Physical address of Hotels / Places / Firms / Friends or Relatives to be visited in Kenya* (text area), Telephone/Cell no.* (text area), Email* (text area), and Arriving by* (dropdown). At the bottom, there are buttons for 'Continue', 'Previous', and 'Save my progress and resume later'. A \$51.00 total fee is also shown at the bottom right.

Indicare:

- Ragione del viaggio (tourism)
- Data prevista per l'ingresso in Kenya nel formato mese MM / giorno DD / anno YYYY
Anche nel caso le date cambino, rimanendo entro i 3 mesi di validità dell'eVisa a partire dalla data di emissione, non è necessario rifare la procedura né ripagare il visto
- Data prevista per l'uscita dal Kenya nel formato mese MM / giorno DD / anno YYYY
- Nome e indirizzo dell'hotel in cui si soggiorerà / delle persone che si visitano in Kenya
- Numero di telefono dell'hotel in cui si soggiorerà / delle persone che si visitano in Kenya
- Email dell'hotel in cui si soggiorerà / delle persone che si visitano in Kenya
- Modalità di ingresso in Kenya (aereo, terra, mare; generalmente la scelta è air)
- Frontiera di ingresso (generalmente sono da selezionare nel menu a tendina gli aeroporti di Nairobi Jomo Kenyatta o Mombasa MOI)

Cliccare su **Continue**

Schermata 5: Travel history

The screenshot shows the 'Travel History' section of a visa application form. At the top, there is a navigation bar with steps: Travel Information, Nationality and Residence, Travel Document Info, Travel Information, Travel History (current), Supporting Documents, Review Your Entry, and Payment. The current step is highlighted in green. Below the navigation bar, the form title is '1420226-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa'. The main content area contains several questions with input fields:

- 'Dates and Duration of recent visits to Other countries in the last 3 months' with a large text input field.
- 'Dates and Duration of previous visits to Kenya' with a large text input field.
- 'Will you be returning to your Country of Residence/Domicile?' with a dropdown menu.
- 'Have you been previously denied entry into Kenya? If yes state when and give reasons for denial.' with a dropdown menu.
- 'Have you been previously denied entry into another Country? If yes state when and give reasons for denial.' with a dropdown menu.
- 'Have you ever been convicted of any offence under any system of law? If yes give offense and penalty?' with a dropdown menu.

At the bottom right, there is a total fee of '\$51.00 TOTAL'. At the bottom left, there are three buttons: 'Continue', 'Previous', and 'Save my progress and resume later'. At the bottom right, there is a 'Payment' button.

Indicare:

- Data e durata dei viaggi all'estero effettuati negli ultimi 3 mesi
- Date e durata di precedenti viaggi in Kenya
- Data prevista per l'uscita dal Kenya nel formato mese MM / giorno DD / anno YYYY
- Si fa ritorno nel proprio stato di residenza? Generalmente si
- È stato mai rifiutato il visto di ingresso in Kenya? Generalmente no, se si indicare quando e perché
- È stato mai rifiutato il visto di ingresso in altri Paesi? Generalmente no, se si indicare quando e perché
- Si hanno azioni legali in corso o giudicate come colpevoli? Generalmente no, se si perché

Cliccare su **Continue**

Schermata 6: Supporting Documents

The screenshot shows the eCitizen application form for a Single Entry Visa. The form is titled "1420226-002 - 1. Apply for a Single Entry Visa". The navigation bar includes "Dashboard", "Submit Application", "Applications", "Messages", "Billing", and "Permits". The application progress is shown as: 1. Traveler Information, 2. Nationality and Residence, 3. Travel Document Info, 4. Travel Information, 5. Travel History, 6. Supporting Documents (current step), 7. Review Your Entry, 8. Payment. The total fee is \$51.00. The Supporting Documents section includes three upload fields: "Scan or take a photo of your passport's bio data page then attach*", "Upload additional Documents*", and "Attach a passport photo 5.5cm by 5.5cm*". Each field has a "Select file" button and a "Nessun file selezionato" message. Below the upload fields is a "DECLARATION" section with a warning: "WARNING: Giving false information may result in rejection of an application or prosecution." and a checkbox: "I declare that to the best of my knowledge and belief all the statements on this form are true." At the bottom, there are buttons for "Submit", "Previous", and "Save my progress and resume later".

Caricare:

- Scansione della pagina informazioni del passaporto. Il passaporto deve essere leggibile.
- Prenotazione alberghiera o itinerario di viaggio o lettera di invito in Kenya
- Foto passaporto

Cliccare su **Submit**

Specifiche alle fotografie da caricare:

- Le foto possono essere scansionate o fatte con un normale smartphone. Il sistema è in grado di ridimensionare automaticamente la foto nelle misure richieste. La fotografia deve essere a colori.
- Deve avere uno sfondo bianco.
- Deve avere un'inquadratura della testa e delle spalle in modo tale che il viso rappresenti il 70/80% della fotografia.
- Deve essere a fuoco e nitida
- Deve essere di alta qualità, senza segni di inchiostro o pieghe.
- Deve avere lo sguardo diretto in camera
- Deve avere le seguenti misure: 5.5cm * 5.5cm (207px * 207px).
- Deve mostrare la tonalità della pelle naturale.
- Deve avere luminosità e contrasti appropriati.
- Deve essere recente, comunque non risalente a più di 6 mesi
- Deve essere effettuata senza copricapi
- Può essere effettuata con copricapo per casi specifici, se il richiedente lo indossa per motivi religiosi. Le principali caratteristiche del viso devono apparire nella fotografia. Mento, naso, occhi e sopracciglia non devono essere coperti, la fronte deve essere scoperta in modo da rendere riconoscibile la forma del viso.
- Deve essere senza cappello / berretto.
- I capelli devono essere tenuti dietro le orecchie.
- Non devono esserci timbri sulla fotografia.

Schermata 7: Review your entry

Rileggere le informazioni e verificare che tutto sia corretto, eventualmente modificare le informazioni.

Schermata 7: Pagamento

Il pagamento va effettuato utilizzando Visa, Mastercard o altre carte di credito. È in programma l'introduzione di altre modalità di pagamento, come PayPal.

Il sistema non conserva nessuna informazione sulle carte di credito, che sono usate solo per il pagamento. E-citizen è un sito governativo dotato dei più alti standard di sicurezza e delle ultime tecnologie.

Il pagamento online dell'eVisa viene effettuato solo in dollari americani.

10. Approvazione

Il sistema invia la richiesta alla più vicina Ambasciata per garantire che sia processata e approvata nel più breve tempo possibile.

Generalmente il visto viene rilasciato entro le 24 h. si consiglia di effettuare la richiesta con almeno 2 giorni di anticipo in modo da poter correggere gli eventuali errori segnalati.

La notifica dell'approvazione del visto verrà inviata alla mail del richiedente.

Il visto verrà caricato nella sezione **Downloads/ Permits** del proprio Account.

Nel caso ci siano problemi nella richiesta di visto questi sono segnalati per la correzione nell'area **Messages**, con le indicazioni di correzione.

Nel caso il visto sia rifiutato, l'importo pagato non verrà rimborsato la richiesta viene comunque processata per l'approvazione o non approvazione

11. L'ingresso in Kenya

L'eVisa dovrà essere stampato e presentato al punto di frontiera di ingresso in Kenya, unitamente al passaporto

Foto e impronte digitali continueranno ad essere prese all'arrivo in Kenya per autenticare che la persona che ha richiesto l'eVisa è la stessa che entra nel Paese. Si tratta di una best practice comune in tutto il mondo per garantire la sicurezza delle frontiere. Rispetto alla procedura manuale, il procedimento online permette ai visitatori di risparmiare tempo all'ingresso nel Paese evitando l'attesa per la scrittura manuale del visto e della ricevuta.

Informazioni aggiuntive

Il procedimento è al momento solo in inglese. È in fase di attivazione un sistema di traduzione automatica in altre lingue, tra cui l'italiano.

A partire dal 1 settembre 2015 l'eVisa è il solo visto accettato per l'ingresso nel Paese. L'Immigrazione mette a disposizione degli e-Visa kiosks negli aeroporti internazionali JKIA e MOI per due mesi, per supportare la transizione e gestire i soli casi di emergenza. Anche in questo caso il visitatore dovrà completare sul momento la procedura online e attendere conferma del rilascio, perdendo tempo e senza garanzia di conferma.

Si consiglia comunque di iniziare la procedura online e arrivare in aeroporto almeno con la stampa della schermata della richiesta.

Per ulteriori informazioni e supporto:

Ambasciata del Kenya a Roma: 06 8082717

Kenya Tourism Board in Italia: 02 83660917